

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลบวละ

อำเภอ กาบัง จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 53,686,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,640,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,356,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,751,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	520,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบวละ และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบวละ (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบวละ (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบวละ และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบวละ (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบวละ (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,060,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบวละ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบวละ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบวละ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบวละ (สำนักงานปลัด)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,605,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,914,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและสำหรับปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
1. นักบริหารงาน อบต.(ปลัด อบต.)		
2. นักบริหารงาน อบต.(รองปลัด อบต.)		
3. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)		
4. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
5. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
6. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	249,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้		
1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.)เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ์ที่จะได้รับตามระเบียบของทางราชการ เช่น นักบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล บาละ รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (สำนักงานปลัด)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	207,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำและสำหรับปรับปรุงค่าจ้าง จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้		
1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.)เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,426,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 12 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา		
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา		
4. พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา		
5. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา		
6. คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา		
7. คนครัว จำนวน 1 อัตรา		
8. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	526,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้		
1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,238,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	520,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	420,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ(สำนักงานปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,560,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร		
- ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์		
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต.		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์		
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับจ้างบริการ (สำนักงาน ปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
(1) ค่ารับรอง	จำนวน 10,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือเงินรางวัล ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรอง ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการงานรัฐพิธี	จำนวน 10,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน อบต. (สำนักงาน ปลัด)		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีครบวาระและเลือกตั้งซ่อม (สำนักงานปลัด)		
โครงการ อบต.พบประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อบต.พบประชาชน(ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2562)หน้า 170(สำนักงานปลัด)		
โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทิดทูนสถาบัน (สำนักงานปลัด)		
โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ตำบลละ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557)(ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2562)หน้า 172(สำนักงานปลัด)		
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม (สำนักงานปลัด)		
โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน อบต. (สำนักงานปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		

ค่าวัสดุ	รวม	658,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรา ยาง แฟ้ม ธงชาติ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก หัวเทียน อะไหล่ ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล (สำนักงานปลัด)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมัน แก๊สหุงต้ม(สำนักงานปลัด)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณาและเผยแพร่ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	28,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวัสดุเครื่องแต่งกาย(สำนักงานปลัด)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องปริ้นส์คอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องดับเพลิง (สำนักงานปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	500,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า และหน่วยการไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิ์ 10 % ของ อบต. (สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อประสานงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบวละ (สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ (สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารต่างๆ(สำนักงานปลัด)		
งบลงทุน	รวม	46,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	46,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจำสูง จำนวน 1 ใบ		
- ขนาด 4 ฟุต ยาว 118 ซม. สูง 87 ซม. ตามรายละเอียดที่ อบต.		
. กำหนด ไม่มีในราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ราคาท้องถื่นหรือราคาที่		
จัดซื้อได้อย่างประหยัด (สำนักงานปลัด)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานจอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHZ หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Drive ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องต่อเชื่อมระบบเครือข่าย Network Interface แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(สำนักงานปลัด)

เครื่องพิมพ์

จำนวน

8,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet Printer จำนวน 2 เครื่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 นาทีต่อหน้าที่PPm หรือ 15 ภาพต่อหน้าที่ ipm

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อหน้าที่PPm หรือ 10 ภาพต่อหน้าที่ ipm

- มีช่องเชื่อมต่อ interface แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับA4,Letter และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(สำนักงานปลัด)

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

6,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 vA(480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(สำนักงานปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,824,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,395,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,395,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,188,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
1. นักบริหารงานคลัง		
2. นักวิชาการเงินและบัญชี		
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
4. เจ้าพนักงานพัสดุ		
5. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
(กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้		
1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้		
(กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหาร (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	758,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		
4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		
5. คนงานทั่วไป		
(กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	285,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้		
1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้		
(กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	389,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	109,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการตรวจงานจ้างที่มาจากตัวแทนชุมชน(กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน อบต. (กองคลัง)		
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี เป็นการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนให้ความร่วมมือในการชำระภาษีท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก หมึกเครื่องปริ้นส์ แผ่นบันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	40,800 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	40,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 2 ใบ ใบละ 4,500 บาท ขนาด 4 ฟุต ยาว 118 ซม. สูง 87 ซม. ตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ราคาท้องถิ่นหรือราคาที่ได้จัดซื้อได้อย่างประหยัด (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานจอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHZ หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Drive ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องต่อเชื่อมระบบเครือข่าย Network Interface แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		

เครื่องพิมพ์ (Printer)	จำนวน	6,600 บาท
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 2 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น		
เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 vA(480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย	รวม	105,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรณีมีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ฯ (สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้สอย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ประจำปี 2561	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน(เทศกาลปีใหม่,สงกรานต์) (สำนักงานปลัด)		
ฝึกอบรมป้องกันรักษาไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมรักษาไฟฟ้า (สำนักงานปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,574,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,434,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,434,440 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	536,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
2. นักวิชาการศึกษา		
(กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ		
1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้		
(กองการศึกษาฯ)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	574,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง		
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		
2. คนงานทั่วไป		
(กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	222,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ		
1. ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่เบิกได้ตามระเบียบ		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้		
(กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษา)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน อบต. (กองการศึกษา)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษา)		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง แฟ้ม ฯลฯ (กองการศึกษา)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกเครื่องปริ้นส์ ฯลฯ (กองการศึกษา)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	15,231,190 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,959,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,959,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,620,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่		
1. ครู คศ.1		
2. ครูผู้ดูแลเด็ก		
(กองการศึกษา)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองการศึกษา)	จำนวน	150,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่ ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)	จำนวน	145,800 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ 1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่เบิกได้ตามระเบียบ 2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองการศึกษา)	จำนวน	43,620 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	6,093,390 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของครูผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,248,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและค่า ใช้จ่ายอื่นๆ(กองการศึกษา)	จำนวน	432,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ใน อบต. (กองการศึกษา)	จำนวน	70,000 บาท
โครงการจัดนิทรรศการและส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กปฐมวัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดนิทรรศการ และส่งเสริมการเรียนรู้ เด็ก ปฐมวัย เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น(กองการศึกษา)	จำนวน	40,000 บาท
โครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา)	จำนวน	80,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบาระ จำนวน 140 คน 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬารัตน์พัฒนา 11 จำนวน 107 คน (กองการศึกษา) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ดังนี้ 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบาระ จำนวน 140 คน 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬารัตน์พัฒนา 11 จำนวน 107 คน (กองการศึกษา)	จำนวน	1,626,200 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	3,835,190 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรา ยาง แฟ้ม ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	3,775,190 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียน ดังนี้		
1. โรงเรียนบ้านบะละ จำนวน 672 คน		
2. โรงเรียนบ้านลาแล จำนวน 509 คน		
3. โรงเรียนบ้านคชศิลา จำนวน 89 คน		
4. โรงเรียนบ้านคลองน้ำใส จำนวน 420 คน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้		
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ จำนวน 140 คน		
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬารัตน์พัฒนา 11 จำนวน 107 คน (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกเครื่องปริ้นส์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
งบลงทุน	รวม	421,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	421,900 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก		
โครงการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬารัตน์ 11	จำนวน	421,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจุฬารัตน์ 11 หมู่ที่ 11 ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 86.8 ตารางเมตร (รายละเอียด แบบต่อเติมตามที่ อบต.กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ . 2561 - 2564) หน้าที่ 156 ข้อที่ 17(กองการศึกษาฯ)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	6,756,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	6,756,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	6,756,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับส่วนราชการ		
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในตำบลบะละ		
1.1 โรงเรียนบ้านบะละ จำนวน 672 คน		
1.2 โรงเรียนบ้านลาแล จำนวน 509 คน		
1.3 โรงเรียนบ้านคชศิลา จำนวน 89 คน		
1.4 โรงเรียนบ้านคลองน้ำใส จำนวน 420 คน (กองการศึกษาฯ)		
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,807,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	996,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	996,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	288,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและแก้ไขปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองสาธารณสุขฯ)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหาร (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	456,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		
2. พนักงานขับรถขยะ		
3. คนงานประจำรถขยะ		
(กองสาธารณสุขฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองสาธารณสุขฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	811,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าใช้สอย	รวม	626,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นๆ(กองสาธารณสุข)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน อบต. (กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการป้องกัน โรคเอดส์และปัญหาเอดส์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันโรคเอดส์และปัญหาเอดส์ (กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการรณรงค์ ควบคุม ป้องกัน โรคระบาดและโรคติดต่อ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ ควบคุม ป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ (กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการสนับสนุนและการจัดการขยะ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนและการจัดการขยะ (กองสาธารณสุขฯ)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	180,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกเครื่องปริ้นส์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,755,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,106,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,106,060 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	493,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและแก้ไขปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ		
1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	395,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพนักงานจ้าง		
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	130,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้		
1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองสวัสดิการสังคม)		

งบดำเนินงาน	รวม	649,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าใช้สอย	รวม	544,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ(กองสวัสดิการสังคม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน อบต. (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการ อบรมและศึกษาดูงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการจัดตั้งศูนย์บริการผู้พิการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์บริการผู้พิการในตำบลบาละ (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการฝึกอบรม การจัดการศพตามหลักศาสนาอิสลาม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม การจัดการศพตามหลักศาสนาอิสลาม (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการฝึกอบรมและเปิดโลกทัศน์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการฝึกอบรมและเปิดโลกทัศน์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ จัดสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุในตำบลบาละ(กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม ปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือผู้ยากจนให้มีที่อยู่อาศัยอย่างมั่นคง ตามโครงการบ้านท้องถิ่น ประชาธิปไตยร่วมใจ เกิดไทองค์กรราชัน ราชินี (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว4283 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 เรื่องการดำเนินงาน "โครงการบ้านท้องถิ่นประชาธิปไตยร่วมใจ เกิดไทองค์กรราชัน ราชินี" (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกเครื่องปริ้นส์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,686,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,223,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,223,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	376,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและแก้ไขปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ ผู้ อำนวยการกองช่าง(กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	61,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ		
1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ		
2. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วน ตำบล		
3. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	563,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
1. ผู้ช่วยช่างโยธา		
2. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
3. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		
4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	180,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆดังนี้		
1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	430,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ (กองช่าง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน อบต. (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ (กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม 280,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง แฟ้ม ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ฆ้อง ตะปู ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองช่าง)

งบลงทุน

รวม 33,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 33,100 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานจอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHZ หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Drive ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องต่อเชื่อมระบบเครือข่าย Network Interface แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์	จำนวน	7,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตรากระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	3,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 vA(480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	6,091,750 บาท
งบลงทุน	รวม	6,091,750 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (เครื่องปั่นไฟ)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (เครื่องปั่นไฟ) ขนาด 5 กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ดีเซล ใช้รายละเอียดประกอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและราคากลาง ตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ (ฉบับ มีนาคม 2560) จำนวน 2 เครื่อง ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 2(กองช่าง)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,991,750 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายคลองชิงบน หมู่ที่ 8	จำนวน	665,750 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายคลองชิงบน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 200 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 97 ข้อที่ 55(กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายคลองทุเรียน หมู่ที่ 7	จำนวน	665,750 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายคลองทุเรียน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 200 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 93 ข้อที่ 45(กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายคลองป่อง หมู่ที่ 6	จำนวน	665,750 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายคลองป่อง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 200 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) แก้ไขเพิ่มเติม ข้อที่ 4(กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายคลองพี หมู่ที่ 9 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายคลองพี ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 200 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 5(กองช่าง)	จำนวน	665,750 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายเตราะยาหนด หมู่ที่ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายเตราะยาหนด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 200 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) แก้ไขเพิ่มเติม ข้อที่ 3(กองช่าง)	จำนวน	665,750 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายพรุบ้านโจด หมู่ที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายพรุบ้านโจด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 200 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 83 ข้อที่ 8(กองช่าง)	จำนวน	665,750 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายเมะเยีใน หมู่ที่ 10 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายเมะเยีใน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 200 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 98 ข้อที่ 60(กองช่าง)	จำนวน	665,750 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายเยะใน-ปาพรว หมู่ที่ 5 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายเยะใน-ปาพรว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 200 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 89 ข้อที่ 30(กองช่าง)	จำนวน	665,750 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายหน้าวัดคชศิลา-บ้านคลองพี หมู่ที่ 4 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายหน้าวัดคชศิลา-บ้านคลองพี ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 200 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 87 ข้อที่ 23(กองช่าง)	จำนวน	665,750 บาท
งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	137,200 บาท
งบลงทุน	รวม	137,200 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	137,200 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายบะละ-สี่สิบ หมู่ที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายบะละ-สี่สิบ ขนาดกว้าง 0.70 เมตร ลึก 0.60 เมตร ยาว 115 เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 82 ข้อที่ 1(กองช่าง)	จำนวน	137,200 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	380,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	380,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	380,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการ พัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี(กองสวัสดิการฯ)		
โครงการ อาสาทำดีเพื่อบาละของเรา	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาทำดีเพื่อบาละของเรา(กองสวัสดิการฯ)		
โครงการค่ายจริยธรรม ป้องกันยาเสพติด	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการค่ายจริยธรรม ป้องกันยาเสพติด(กองสวัสดิการฯ)		
โครงการฝึกอบรม กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ(กองสวัสดิการฯ)		
โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์หมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์หมู่บ้าน/ชุมชน เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทางปาตัดหญ้า ปลุกต้นไม้ริมถนน และบริเวณสาธารณะประโยชน์ต่างๆ ในตำบลบาละตามนโยบายเสริมสร้างสันติสุขในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้(กองสวัสดิการฯ)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาตาดีกาสัมพันธ์	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาตาดีกาสัมพันธ์(กองการศึกษาฯ)		
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.บาละ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.บาละ(กองการศึกษาฯ)		
โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์(กองการศึกษาฯ)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	500,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการงานประเพณีลอยกระทง องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีลอยกระทง องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ(กองการศึกษาฯ)		
โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ(กองการศึกษาฯ)		

โครงการเมล็ดพันธุ์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเมล็ดพันธุ์(กองการศึกษา)		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมถือศีลอดเดือนรอมฎอน	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมถือศีลอดเดือนรอมฎอน (กองการศึกษา)		
โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี วันเข้าพรรษา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี วันเข้าพรรษา(กองการศึกษา)		
โครงการอาซูรอสัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาซูรอสัมพันธ์(กองการศึกษา)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	จำนวน	20,000 บาท
บालะ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมในโครงการพัฒนาศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล บาละ (สำนักงานปลัด)		
โครงการรกรน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรกรน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน (สำนักงานปลัด)		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์พืช ปุ๋ย กระจก สารเคมีกำจัดแมลง วัสดุพืชและอุปกรณ์เพาะปลูกอื่นๆ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	532,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	342,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	342,720 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	234,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
1. พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 2 คน (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้		
1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำประปาและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น น้ำยาเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ สารส้ม ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	120,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลบालะและในงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องอยู่ในความดูแล (กองช่าง)		
<u>แผนงานงบกลาง</u>		
งบกลาง	รวม	9,979,780 บาท
งบกลาง	รวม	9,979,780 บาท
งบกลาง	รวม	9,979,780 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	270,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท.0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0809/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนักงานปลัด)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,547,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตตำบลบาละ โดยผู้สูงอายุที่มีสิทธิ์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามขั้นบันได (กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,112,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการในเขตตำบลบาละ โดยผู้พิการที่มีสิทธิ์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการในอัตราเดือนละ 800 บาท (กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ์จะได้รับสิทธิ์เบี้ยยังชีพคลดละ 500 บาทต่อเดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
สำรองจ่าย	จำนวน	663,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 (สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	188,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพตำบลบาละ (กองสาธารณสุขฯ)		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

192,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว41 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว 1264 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 (สำนักงานปลัด)