รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

อำเภอ กาบัง จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 56,076,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**11,047,460 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**7,990,460 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,751,000 บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	520,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,060,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**5,239,460 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,433,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล 1. นักบริหารงาน อบต.(ปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา 2. นักบริหารงาน อบต.(รองปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา 3. นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา 4. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 5. นักทรัพากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 6. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้ 1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล 2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง		

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 252,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 214,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำและสำหรับปรับปรุงค่าจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้
1.เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้และอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้แก่ลูกจ้างประจำผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,449,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา
4. พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา
5. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
6. คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
7. คนครัว จำนวน 1 อัตรา
8.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร จำนวน 1 อัตรา
9. พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา จำนวน 1 อัตรา(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 554,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้
1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานจ้างผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 3,027,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 250,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรางวัลกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล เงินค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส้วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายให้แก่คณะอนุกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ เงินสัมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นค่าตอบแทนคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้าง และค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซอง ค่าตอบแทนกรณีมีคำสั่ง อปพร.ปฏิบัติงานศูนย์อปพร.หรือนอกที่ตั้งศูนย์(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย รวม 1,510,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 420,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น
- ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร
- ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์
- ค่าบริการกำจัดปลวก
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต.
- ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์
- ค่าจ้างเหมาซักรีด
- ค่าจ้างเหมาบริการ
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และอื่นๆที่เกี่ยวกับจ้างบริการ ฯลฯ(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 30,000 บาท

1. ค่ารับรอง
1.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือเงินรางวัล ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการรับรอง รวมถึงค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นที่ต้องเกี่ยวกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลและเกี่ยวเนื่องกับการเลี้ยงรับรองหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบฯ
2.ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการรับรองและค่าบริการในการเลี้ยงรับรองประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการงานรัฐพิธี
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีต่าง ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆของผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระและเลือกตั้งซ่อม(สำนักงานปลัด)

โครงการ อบต. พบประชาชน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อบต. พบประชาชน ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 170 ข้อที่ 4 (สำนักงานปลัด)		
โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทิดทูนสถาบัน ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 167 ข้อที่ 5 (สำนักงานปลัด)		
โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ตำบลบาละ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 172 ข้อที่ 8 (สำนักงานปลัด)		
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 171 ข้อที่ 5 (สำนักงานปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**632,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ฯลฯ(สำนักงานปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	32,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ(สำนักงานปลัด)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก หัวเทียน อะไหล่ ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง(สำนักงานปลัด)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น(สำนักงานปลัด)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณาและเผยแพร่(สำนักงานปลัด)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ(สำนักงานปลัด)		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงและอื่นๆทีเกี่ยวข้องกับเครื่องดับเพลิง(สำนักงานปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**635,000 บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	420,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า และหน่วยการไฟฟ้าสาธารณที่เกินสิทธิ์ 10% ของ อบต.(สำนักงานปลัด)		

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการ อบต.(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อตราดวงไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการอินเตอร์เน็ต(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน รวม 30,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 30,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่อง สแกนลายนิ้วมือสำหรับลงชื่อเข้า-ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบต.บาละ มีขนาดหน้าจอ มากกว่าหรือเท่ากับ2.8 นิ้ว ความเร็วการอ่านลายนิ้วมือไม่น้อยกว่า 12วินาทีต่อครั้ง รองรับการใช้งานได้ถึง1000 ลายนิ้วมือ รองรับการเชื่อมต่อระบบ Network อย่างสมบูรณ์แบบ จำนวน 1 เครื่อง

งานบริหารงานคลัง รวม 3,396,280 บาท

งบบุคลากร รวม 2,395,180 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,395,180 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,188,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
1. นักบริหารงานคลัง
2. นักวิชาการเงินและบัญชี
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
4. เจ้าพนักงานพัสดุ
5. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้
1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหาร(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 758,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ดังนี้
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
5. คนงานทั่วไป(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 285,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้
1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**959,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**109,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการตรวจงานจ้างที่มาจากตัวแทนชุมชน(กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน(กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล(กองคลัง)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**700,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของกองคลัง อบต.) ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ใน อบต. (กองคลัง)		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 5 ข้อที่ 1 (กองคลัง)		
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี เป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนให้ความร่วมมือในการชำระภาษีท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 166 ข้อที่ 4 (กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย(กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**150,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก หมึกเครื่องปริ้นส์ แผ่นบันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ(กองคลัง)		

งบลงทุน **รวม** **42,100 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **42,100 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 2 ใบ ใบละ 4,500 บาท ขนาด 4 ฟุต ยาว 118 ซม. สูง 87 ซม. ตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานจอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
-มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHZ หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
-มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 100 GB
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Drive ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องต่อเชื่อมระบบเครือข่าย Network interface แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์
-มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(กองคลัง)

เครื่องพิมพ์(Printer) จำนวน 7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิดNetwork แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์กลับอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)ได้
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น(กองคลัง)

เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 vA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	**รวม**	**160,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**160,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**160,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ประจำปี 2562	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (เทศกาลปีใหม่,สงกรานต์) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้าที่ 141 ข้อ 12ที่ (สำนักงานปลัด)		
โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 138 ข้อที่ 1 (สำนักงานปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**1,977,540 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,542,040 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,542,040 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	633,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล 1.ผู้อำนวยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษา) จำนวน 1 อัตรา 2.นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	64,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ดังนี้ 1.เงินเพิ่มอื่นๆที่เบิกได้ตามระเบียบฯ 2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้(กองการศึกษา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	591,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง 1.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 2.คนงานทั่วไป (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	210,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้ 1.เงินเพิ่มอื่นๆที่เบิกได้ตามระเบียบฯ 2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองการศึกษา)		

งบดำเนินงาน	**รวม**	**232,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**10,000 บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษา)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**162,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	72,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ(กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน อบต.(กองศึกษาฯ)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองศึกษาฯ)		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**60,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน (กองการศึกษา)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษา)		
งบลงทุน	**รวม**	**203,500 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**203,500 บาท**
ครุภัณฑ์กีฬา		
ครุภัณฑ์กีฬา	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์กีฬาและเครื่องออกกำลังกายตามรายละเอียด อบต.กำหนด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์โดยใช้ราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างรวดเร็ว		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์(Printer)	จำนวน	3,500 บาท
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A4, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น (กองการศึกษา)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม** **13,523,210 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,756,680 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,756,680 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,315,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
1.ข้าราชการครู
(กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 159,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ดังนี้
1. เงินเพิ่มอื่นๆที่เบิกได้ตามระเบียบฯ
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้(กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินวิทยฐานะ ให้แก่ข้าราชการครู (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 159,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง
1.ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 38,460 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆดังนี้
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆที่เบิกได้ตามระเบียบฯ
-เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน **รวม** **5,200,530 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **10,000 บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของครูผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้สอย **รวม** **1,645,880 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 360,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ
1.จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด.อบต.บาละ
2.จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก และอื่น ๆที่เกี่ยวกับจ้างบริการ (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และโครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดนิทรรศการและส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการและส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุในการดำเนินงาน ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 147 ข้อที่ 3 (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,095,880 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์พัฒนา 11
2.ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) ดังนี้
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์พัฒนา 11
3.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ดังนี้
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ศูนย์
3.1ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
3.2ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
3.3ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
3.4ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี
4.สื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ศูนย์
ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 150 ข้อที่ 1 (กองการศึกษาฯ)

โครงการหนูน้อยประกายดาว จำนวน 80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหนูน้อยประกายดาว เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าของรางวัลสำหรับชุดการแสดงและกิจกรรมบนเวที ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ **รวม** **3,544,650 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน (กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น น้ำดื่ม แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 3,484,650 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับเด็กในโรงเรียน จำนวน 3,192,150 บาท
1.โรงเรียนบ้านบาละ
2.โรงเรียนบ้านลาแล
3.โรงเรียนบ้านคชศิลา
4.โรงเรียนบ้านคลองน้ำใส
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 292,500 บาท
1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บาละ
2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์ 11

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน **รวม** **18,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **18,000 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ขนาด 4 ฟุต ยาว 118 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 180 จำนวน 2 ชุด ตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **6,548,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **6,548,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 6,548,000 บาท

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน ในอัตรามื้อละ 20 บาท/คน จำนวน 200 วัน ดังนี้
1.โรงเรียนบ้านบาละ
2.โรงเรียนบ้านลาแล
3.โรงเรียนบ้านคชศิลา
4.โรงเรียนบ้านคลองน้ำใส
(กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **รวม** **2,851,700 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,382,700 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,382,700 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 615,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
1.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2.เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน(กองสาธาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้(กองสาธาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นักบริหารงานสาธารณสุข(กองสาธาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 484,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
1.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
2.พนักงานขับรถขยะ
3.คนงานประจำรถขยะ(กองสาธาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆที่เบิกได้ตามระเบียบให้แก่พนักงาน(กองสาธาฯ)

งบดำเนินงาน **รวม** **1,142,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **10,000 บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล(กองสาธาฯ)

ค่าใช้สอย **รวม** **948,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 432,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นๆ(กองสาธาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ จำนวน 156,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะให้กับเทศบาลนครยะลา (กองสาธาฯ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆของผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในการฝึกอบรมสัมมาต่างๆ (กองสาธาฯ)

โครงการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมของประชาชนตำบลบาละ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมของประชาชนตำบลบาละ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ฯลฯ (กองสาธาฯ)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ฯลฯ (กองสาธาฯ)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ข้อที่ 1 (กองสาธารณสุข)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสนัขบ้า จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อนำโดยแมลง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อนำโดยแมลง เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ฯลฯปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 128 ข้อที่ 6 (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**184,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุทางการแพทย์ เช่น เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องเจาะวัดระดับน้ำตาลในเลือด และที่เกี่ยวข้องกับทางการแพทย์ (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกปริ้นส์ แผ่นซีดี และอื่นๆที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุขฯ)		
งบลงทุน	**รวม**	**107,000 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**107,000 บาท**
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
เครื่องพ่นหมอกควันชนิดฝอยละออง(UVL)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าเครื่องพ่นหมอกควันชนิดฝอยละออง(UVL) จำนวน 1 ตัว ตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์โดยใช้ราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด (กองสาธารณสุขฯ)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ แบบฉีด (Inkjet Printer) - พิมพ์สี/ขาวดำ : 10/27 แผ่นต่อนาที(Fast Mode), 6/12 แผ่น/นาที(ISO) - ความละเอียด 1,200 ? 6,000 dpi, หยดหมึก 1.5 พิโคลิตร - ความเร็วการพิมพ์แผ่นแรก สี/ขาว-ดำ : 14/8 วินาที - ถ่ายเอกสาร สี/ขาวดำ : 2.7/5.6 แผ่นต่อนาที (ISO) - สแกนความละเอียด 19,200 ? 19,200 dpi Interpolated (For Windows 7/ 8/ 8.1/ 10) - ถาดกระดาษมาตรฐาน 150 แผ่น พร้อมช่องใส่กระดาษด้วยมือทีละแผ่นด้านหลัง (Bypass Tray) - จอแสดงผล LCD Display 1 Line LCD บรรทัด - รอง รับ Mobile Print : Brother iPrint&Scan, Airprint, Mopria,Google Cloud Print, WiFi Direct - หน่วยความจำ 128MB		

งบเงินอุดหนุน **รวม** **220,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **220,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ องค์กรประชาชน และชมรมต่างๆ อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ **รวม** **1,834,140 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,138,840 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,138,840 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 513,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและแก้ไขปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
1. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา
2. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ
1.เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ
2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้
3.เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 393,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
1.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา
2.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา
3.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆดังนี้
1.เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ
2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน **รวม** **679,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **5,000 บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้สอย **รวม** **544,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน อบต. (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการ ฝึกอบรมและเปิดโลกทัศน์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ประจำปี 2562 จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการฝึกอบรมและเปิดโลกทัศน์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ประจำปี 2562 เช่น ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่พัก ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้าที่ 123 ข้อที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการกีฬาผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลบาละ ประจำปี 2562 จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกีฬาผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลบาละ ประจำปี 2562 เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าเช่าโต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ ค่าไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 7 ข้อที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลบาละ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุในตำบลบาละ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 7 ข้อที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาคุรภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่พัก ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้าที่ 124 ข้อที่ 6 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ **รวม** **130,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง แฟ้ม ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่นยางนอก หัวเทียน อะไหล่ ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม ค่าหมึกปริ้นส์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน **รวม** **16,300 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **16,300 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เอกสารบานกระจก
สูง ขนาด 4 ฟุต ยาว 118 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 180 ซม. (กองสวัสดิการสังคม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก HP Laser jet Printer
-ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dai
-ความเร็วในการพิมพ์ ขาว-ดำ 18 แผ่นต่อนาที
-ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก 8.5 วินาที
-มีโปรเซสเซอร์ 266 MHz (กองสวัสดิการสังคม)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า
-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 vA (480 Watts)
-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองสวัสดิการสังคม)

<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **รวม** **7,855,585 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,264,920 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,264,920 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 396,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
1.ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 73,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆดังนี้
1.เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ
2.เงินเพิ่มสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
3.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 580,200 บาท

เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา
2.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา
3.ผู้ช่วยนางช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา
4.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 173,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ดังนี้
1.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**602,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**72,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**250,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น 1.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา ติดตั้งอุปกรณ์ประปา 2.ค่าจ้างติดตั้งไฟฟ้า ปักเสาพาดสายนอกสถานที่ราชการ 3.ค่าจ้างออกแบบเขียนแบบ 4.ค่าจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานในช่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน อบต. (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**280,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน (กองช่าง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ฆ้อน ตะปู ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
งบลงทุน	**รวม**	**5,988,665 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**45,000 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ขนาด 4 ฟุต ยาว 118 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 180 จำนวน 2 ชุด ตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด (กองช่าง)		

ครุภัณฑ์อื่น

เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม GPS จำนวน 25,000 บาท

1.เป็นเครื่องสัญญาน GPS แบบความไวสูง
2.จอภาพแสดงผลแบบ LCD
3.บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดได้ไม่น้อยกว่า 2,000 จุด และสร้างเส้นทางได้ไม่น้อยกว่า 200 เส้นทาง
4.บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติได้ถึง 10,000 จุด
5.มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุอยู่ และข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญไม่น้อยกว่า 500,000 ตำแหน่ง
6.มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบหาค่าความสูงโดยการวัดความดันบรรยากาศ
7.มีพอร์ตสำหรับเชื่อต่อกับเครื่องคิมพิวเตอร์ผ่านทาง USB port แบบ High-Speed
(กองช่าง)

เทปวัดระยาทางสแตนเลส(stainless)ระยะทาง 50 เมตร จำนวน 5,000 บาท

1.เนื้อเทปทำด้วยวัสดุ staimless steel
2.ใช้มาตราเมตริกในการวัด
3.เทปมีความยาว 50 เมตร
4.หน้ากว้างของเส้นเทป 13 มิลลิเมตร
5.มีตัวเลขบอกทุกระยะ 1 เซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุกๆ 1 มิลลิเมตร
6.มีตัวเลขแบ่งเขตกำกับทุกๆ 1 มิลลิเมตร
7.โครงทำด้วยวัสดุแข็งแรง สามารถป้องกันเนื้อเทปได้ มีที่จับเพื่อช่วยให้จับกระชับขึ้น
8.ปลานสายเทปมีห่วงสำหรับดึง
9.ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานชั่งตวงวัด กระทรวงพานิชย์
(กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **5,943,665 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายคลองชิง-จีองา หมู่ที่ 8 จำนวน 251,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายคลองชิง - จีองา กว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 68 เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 1 ข้อที่ 4 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายคลองโพน หมู่ที่ 9 จำนวน 718,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายคลองโพน หมู่ที่ 9ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า200 เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 1 ข้อที่ 1 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจุฬาภรณ์-สวนจีน หมู่ที่2 จำนวน 585,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายจุฬาภรณ์ - สวนจีน กว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า160 เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี
(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 1 ข้อที่ 3 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเตราะสุราช-ดอน หมู่ที่ 3 จำนวน 175,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายเตราะสุราช-ดอนกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 2 ข้อที่ 5 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายแบแซ หมู่ที่ 7 จำนวน 335,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายแบแซ กว้างไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 140 เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 2 ข้อที่ 6 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายพรุบ้านโดด หมู่ที่ 2 จำนวน 181,850 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายพรุบ้านโดด หมู่ที่ 2กว้างไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า70 เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 1 ข้อที่ 2(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างระบบกระจายเสียงทางไกลอัตรโนมัติแบบไร้สาย หมู่ที่ 9 จำนวน 534,735 บาท

เพื่อใช้จ่ายโครงการก่อสร้างระบบกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายส่งสัญญาณทางไกล UHF/FM คลื่นวิทยุ 420.200 MHz ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 2 ข้อที่ 7 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น หมู่ที่ 1 จำนวน 2,500,000 บาท

เพื่อใช่จ่ายโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 240.00 ตาราง เมตร พร้อมส่วนประกอบตามแบบที่อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 2 ข้อที่ 8 (กองช่าง)

โครงการซ่อมแซมระบบประปา ขยายเขตท่อส่งน้ำ บ้านคลองน้ำใส หมู่ที่ 2 จำนวน 154,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบประปา ขยายเขตท่อส่งน้ำบ้านคลองน้ำใส หมู่ที่ 2 ระยะทาง 400 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 3 ข้อที่ 10 (กองช่าง)

โครงการซ่อมแซมระบบประปา ขยายเขตท่อส่งน้ำ บ้านเมาะยี หมู่ที่ 10 จำนวน 264,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบประปา ขยายเขตท่อส่งน้ำ บ้านเมาะยี หมู่ที่ 10 ระยะทาง 2000 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 3 ข้อที่ 9 (กองช่าง)

โครงการซ่อมแซมระบบประปา ขยายเขตท่อส่งน้ำ บ้านบาละ หมู่ที่ 1 จำนวน 221,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบประปา ขยายเขตท่อส่งน้ำบ้านบาละ หมู่ที่ 1 ระยะทาง 1,650 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 3 ข้อที่ 11 (กองช่าง)

เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) (กองช่าง)

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 600,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 600,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 600,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการค่ายจริยธรรมป้องกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนตำบลบาละ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการค่ายจริยธรรมและป้องกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนตำบลบาละ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร พาหนะ ค่าป้านไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก(กองสวัสฯ)

โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประจำปี 2562 จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประจำปี 2562 เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ(กองสวัสฯ)

โครงการพัฒนาแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลบาละ ประจำปี 2562 จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร พาหนะ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้าที่ 126 ข้อที่ 13 (กองสวัสฯ)

โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีและครอบครัว ประจำปี 2562 จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร พาหนะ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้าที่ 126 ข้อที่ 14 (กองสวัสฯ)

โครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่เกษตรกรตำบลบาละ ประจำปี 2562 จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร พาหนะ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม หน้าที่ 8 ข้อที่ 8 (กองสวัสฯ)

โครงการอาสาทำดีเพื่อตำบลเรา จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการอาสาทำดีเพื่อตำบลเรา เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ฯลฯปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 8 ข้อที่ 6 (กองสวัสฯ)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 350,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 350,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 350,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาตาดีกาสัมพันธ์ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาตาดีกาสัมพันธ์ เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าจัดสถานที่ ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้าที่ 148 ข้อที่ 4 (กองการศึกษาฯ)

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.บาละ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.บาละ เช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา(ที่ใช้ฝึกซ้อมและใช้ในการแข่งขัน) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดสถานที่ ค่าชุดกีฬา ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็งให้นักกีฬาและคณะกรรมการ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 136 ข้อที่ 2 (กองการศึกษาฯ)

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ฯลฯปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 148 ข้อที่ 7 (กองการศึกษาฯ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น **รวม** **460,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **460,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **460,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการงานประเพณีลอยกระทง องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานประเพณีลอยกระทง อบต.บาละ เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์,เวที ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจัดสถานที่ ฯลฯปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 162 ข้อที่ 11 (กองการศึกษาฯ)

โครงการเมาลิดสัมพันธ์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเมาลิดสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าเงินรางวัล ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 162 ข้อที่ 10 (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมกิจกรรมถือศีลอด เดือนรอมฎอน จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมถือศีลอด เดือนรอมฎอน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็น ค่าสถานที่ ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ(กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ(กองการศึกษาฯ)

โครงการอาซูรอสัมพันธ์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาซูรอสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดซื้อวัสดุ ฯลฯ(กองการศึกษาฯ)

<u>แผนงานการเกษตร</u>

งานส่งเสริมการเกษตร **รวม** **95,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **95,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **80,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 142 ข้อที่ 3 (สำนักงานปลัด)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 4 ข้อที่ 1 (สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษตร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษตรในพื้นที่ตำบลบาละ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 4 ข้อที่ 2 (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **15,000 บาท**

วัสดุการเกษตร จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์พืช ปุ๋ย กระถาง สารเคมีกำจัดแมลง วัชพืชและอุปกรณ์การเพาะปลูกอื่นๆ ฯลฯ(สำนักงานปลัด)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา **รวม** **582,720 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **342,720 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **342,720 บาท**

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 234,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
1. พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 2 อัตรา
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆดังนี้
1.เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ
2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองช่าง)

งบดำเนินงาน **รวม** **240,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **50,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (กองช่าง)

ค่าวัสดุ **รวม** **70,000 บาท**

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อบาดาล ท่อน้ำประปาและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น น้ำยาเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ สารส้ม ฯลฯ (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **120,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาของ อบต.บาละ และในงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง **รวม** **11,342,365 บาท**

งบกลาง **รวม** **11,342,365 บาท**

งบกลาง **รวม** **11,342,365 บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 237,864 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท.0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0809/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตตำบลบาละ โดยผู้สูงอายุที่มีสิทธิ์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามขั้นบันได (กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการในเขตตำบลบาละ โดยผู้พิการที่มีสิทธิ์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการในอัตราเดือนละ 800 บาท (กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ์จะได้รับสิทธิ์เบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
สำรองจ่าย	จำนวน	1,040,241 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วนกรณีไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ หรือกรณีงบประมาณส่วนอื่น ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ หรือในกิจการอื่นที่ตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ 2 ข้อ 19		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายให้กับกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บาละ (กองสาธารณสุขฯ)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	208,260 บาท