



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐-๗๓๒๐-๕๕๑๑

ที่ ยล ๗๔๗๐๒/

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๔๒๓๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ชอคมความเข้าใจการประกาศผู้ชนะจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและราคากลาง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government. Procurement: e-GP) โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส ว่า ใหหน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือโดยให้ทำเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE โดยไม่ต้องเปิดเผยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบาละได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในประกาศผลผู้ชนะที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายมะร่อวี มะอีซอ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวนุรือมา ลายามุง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นายอิสมาน มณีหิยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายพล หนูทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

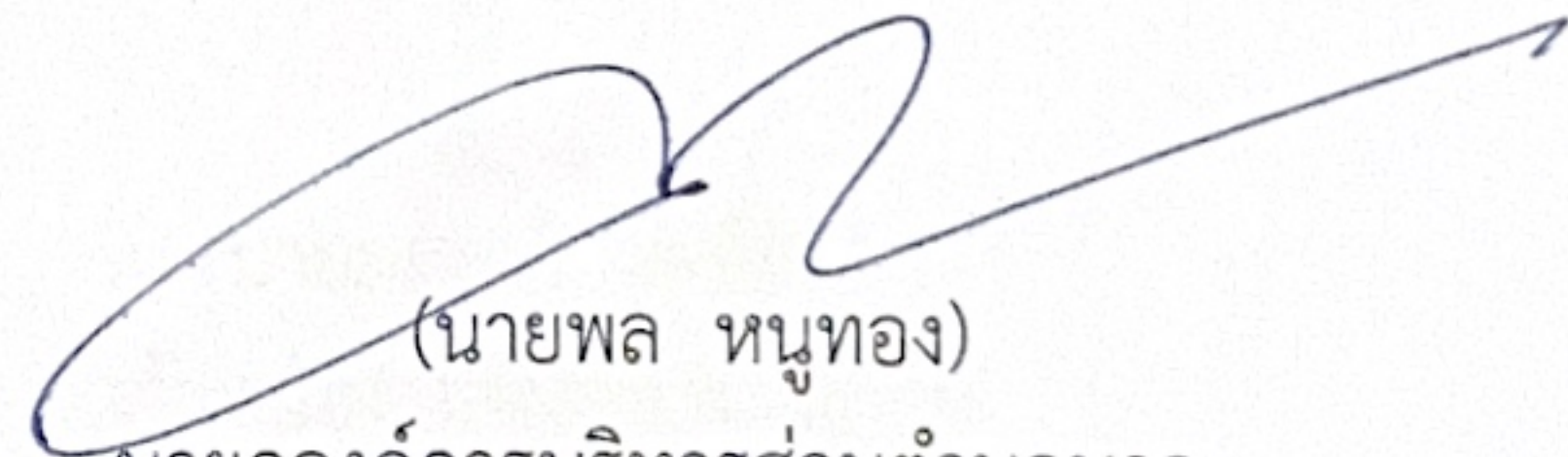


ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายพล หนูทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพล หนูทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ

๑	บ.ล.ด. อบต.
	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖	พิมพ์/ทาน
	วาง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
(๑)	(๓)	(๔)	(๕)	วันที่	เลขที่	(๗)
๑	นางสาวยุภาวดี แก้วศรี	เช่าเครื่องสำรองไฟพร้อมอุปกรณ์ประจำศูนย์ประสานงานในวันเลือกตั้ง	๒,๐๐๐.๐๐	๘/๑/๒๕๖๙	๗๓/๒๕๖๙	๑
๒	ร้าน ไอ.ที.เซ็นเตอร์	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๖๕๐.๐๐	๑๒/๑/๒๕๖๙	๗๔/๒๕๖๙	๑
๓	ร้าน ไอ.ที.เซ็นเตอร์	จัดจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๒๙	๑,๙๐๐.๐๐	๑๒/๑/๒๕๖๙	๗๖/๒๕๖๙	๑
๔	หจก.อาบาติโยธากิจ	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง(งานประปา) กองช่าง	๔,๔๐๐.๐๐	๑๙/๑/๒๕๖๙	๘๔/๒๕๖๙	๑
๕	ร้านก๊อปปี้ดีไซน์ กรุป	จัดจ้างทำป้ายไวนิล ขนาด ๑*๒ เมตร จำนวน ๑ ใบ	๔๐๐.๐๐	๒๗/๑/๒๕๖๙	๘๘/๒๕๖๙	๑
๖	ร้านเฌอการไฟฟ้า	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ	๒,๒๐๐.๐๐	๔/๒/๒๕๖๙	๙๔/๒๕๖๙	๑
๗	หจก.ยะลา การพิมพ์	จ้างทำตรายาง (กองช่าง)	๒๙๐.๐๐	๑๖/๒/๒๕๖๙	๙๙/๒๕๖๙	๑
๘	หจก.ยะลา การพิมพ์	จ้างทำตรายาง (กองคลัง) จำนวน ๒ รายการ	๑,๗๐๐.๐๐	๒๐/๒/๒๕๖๙	๑๐๖/๒๕๖๙	๑
๙	หจก.ช. การช่าง	จ้างซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๐๐๐.๐๐	๒๕/๒/๒๕๖๙	๑๑๔/๒๕๖๙	๑
๑๐	หจก.ยะลา การพิมพ์	จ้างทำตรายาง (กองสวัสดิการ) จำนวน ๔ รายการ	๑,๔๑๐.๐๐	๒๗/๒/๒๕๖๙	๑๑๘/๒๕๖๙	๑
๑๑	หจก.หสโซการไฟฟ้า	จ้างซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง	๗๔๐.๐๐	๒๗/๒/๒๕๖๙	๑๑๙/๒๕๖๙	๑
๑๒	ร้านก๊อปปี้ดีไซน์ กรุป	จัดจ้างทำป้ายไวนิล ขนาด ๑*๒ เมตร จำนวน ๑ ใบ	๔๐๐.๐๐	๕/๓/๒๕๖๙	๑๒๕/๒๕๖๙	๑
๑๓	ร้านก๊อปปี้ดีไซน์ กรุป	จัดจ้างทำป้ายไวนิลประชุมประชาคม จำนวน ๑ ป้าย	๕๗๖.๐๐	๕/๓/๒๕๖๙	๑๒๖/๒๕๖๙	๑
๑๔	หจก.อาบาติโยธากิจ	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สายยางขนาด ๔ หุน ๕๐ เมตร	๑,๒๕๐.๐๐	๑๓/๓/๒๕๖๙	๑๒๙/๒๕๖๙	๑
๑๕	หจก.อาบาติโยธากิจ	จัดซื้อวัสดุการเกษตร มีดพร้อมด้าม จำนวน ๑ ด้าม	๔๙๕.๐๐	๑๓/๓/๒๕๖๙	๑๓๐/๒๕๖๙	๑

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
(๑)	(๓)	(๔)	(๕)			(๗)
๑๖	ร้านสกลเซ็นเตอร์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ศพด.จุฬารักษ์) จำนวน ๗ รายการ	๒,๔๕๖.๐๐	๑๓/๓/๒๕๖๔	๑๓๕/๒๕๖๔	๑
๑๗	ร้านจรรยาธรรมเมือง ๔	จัดซื้อเครื่องซึ่งแบบสปริง ขนาด ๓๕ กิโลกรัม	๒,๔๕๐.๐๐	๑๔/๓/๒๕๖๔	๑๓๘/๒๕๖๔	๑
๑๘	หจก.ยะลา การพิมพ์	จ้างทำตราชายาง (กองคลัง) จำนวน ๒ รายการ	๖๖๐.๐๐	๒๔/๓/๒๕๖๔	๑๔๒/๒๕๖๔	๑
๑๙	ร้านก๊อปปี้ดีไซน์ กรุป	จ้างทำป้ายอะคริลิกสีน้ำเงินพร้อมสติ๊กเกอร์ขาว ขนาด๘๐*๑.๕๕ เมตร	๔,๙๘๐.๐๐	๒๔/๓/๒๕๖๔	๑๔๔/๒๕๖๔	๑
๒๐	ร้านก๊อปปี้ดีไซน์ กรุป	จัดจ้างทำป้ายไวนิล ขนาด ๑*๒ เมตร จำนวน ๑ ใบ	๕๗๖.๐๐	๒๕/๓/๒๕๖๔	๑๔๕/๒๕๖๔	๑
๒๑	ร้านก๊อปปี้ดีไซน์ กรุป	จ้างทำป้ายอะคริลิกขนาด ๑๒*๒๔ นิ้ว จำนวน ๑ ป้าย	๘๐๐.๐๐	๒๖/๓/๒๕๖๔	๑๔๖/๒๕๖๔	๑
๒๒	ร้านก๊อปปี้ดีไซน์ กรุป	จ้างทำป้ายอะคริลิกขนาด ๑๒*๒๔ นิ้ว จำนวน ๑ ป้าย	๘๐๐.๐๐	๒๖/๓/๒๕๖๔	๑๔๗/๒๕๖๔	๑
๒๓	ร้านแพวเวอร์เทคนิค	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน กจ ๒๙๒ ยล จำนวน ๑ รายการ	๓,๕๐๐.๐๐	๒๖/๓/๒๕๖๔	๑๔๘/๒๕๖๔	๑
๒๔	นายณพดล กาญจนมณี	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประจำรถแพทย์กู้ภัยฉุกเฉิน (EMS)	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๑๕๑/๒๕๖๔	๑
๒๕	นายสีณห์ มณีรัตน์	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประจำรถแพทย์กู้ภัยฉุกเฉิน (EMS)	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๑๕๒/๒๕๖๔	๑
๒๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิง นกสร บุญมาก	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประจำรถแพทย์กู้ภัยฉุกเฉิน (EMS)	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๑๕๓/๒๕๖๔	๑
๒๗	นางสาวปิยะนุช นวลนิล	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประจำรถแพทย์กู้ภัยฉุกเฉิน (EMS)	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๑๕๔/๒๕๖๔	๑

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
(๑)	(๓)	(๔)		วันที่	เลขที่	(๗)
๒๘	นายอรุณ สุ่มสุข	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประจำรถแพทย์กู้ภัยฉุกเฉิน (EMS)	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๑๕๕/๒๕๖๔	๑
๒๙	นางสาวปทุมวรรณ จันทร์แก้ว	จ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยจัดทำทะเบียน ทรีฟ ลิမ်ของ อบต.บาละ และของศพด.ทั้งสองศูนย์	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๑๕๗/๒๕๖๔	๑
๓๐	นางสาวรอรชานา มะสาแม้ง	จ้างเหมาบริการตำแหน่งจัดทำระบบข้อมูลโดยการ สัมภาษณ์ข้อมูล บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ฯ	๒๑,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๑๕๘/๒๕๖๔	๑
๓๑	นางสาวกุสราณี ยื่อแระ	จ้างเหมาบริการตำแหน่ง บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ดูแลข้อมูลวิจัยชุมชนตำบลบาละฯ	๒๑,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๑๕๙/๒๕๖๔	๑
๓๒	นายมีชัยหมัดไพซอล โซ๊ะ	จ้างเหมาบริการตำแหน่งสำรวจข้อมูล บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล คราวเรือนที่อยู่อาศัยในเขตพื้นที่ป่าสงวนฯ	๒๑,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๑๖๐/๒๕๖๔	๑
รวมทั้งสิ้น			๓๕๑,๑๓๓.๐๐			