



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

ที่..... วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการเชื่อมโยงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกหักทวงเพื่อการพัฒนากักขะให้ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนันทิดา ไชยลาภ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) ระดับ ต้น สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการเชื่อมโยงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกหักทวง เพื่อการพัฒนากักขะให้ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผล การฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และได้รับความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการใช้ จ่ายเงินสะสมและหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒. เนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ
๓. แนวทางการจัดงานและการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
๔. การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
๕. การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๖. การช่วยเหลือประชาชนกรณีไฟไหม้บ้าน/วาตภัยหลังเดียว
๗. ขอบเขตและค่าใช้จ่ายการช่วยเหลือประชาชนกรณีประกาศหรือไม่ประกาศเขตพื้นที่สาธารณสุข
๘. การประกันเงินกรณีก่อหนี้ผูกพัน และไม่ก่อหนี้ผูกพัน
๙. การประกันภัยรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. การเช่ารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑. การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๒. การเบิกโครงการฝึกอบรม
๑๓. การเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ
๑๔. การเบิกจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)
๑๕. ความบกพร่องการเขียนโครงการ
๑๖. การอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

๑๗. การประกันภัยรถยนต์
๑๘. การจ้างเหมาบริการ
๑๙. การถอนเงินกรณีลาภมิควรได้
๒๐. ทุนการศึกษา
๒๑. การใช้เงินสะสม
๒๒. ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมให้ประชาชน ได้หรือไม่
๒๓. กรณีศึกษาการถูกหักทวงจากหน่วยตรวจสอบ
๒๔. การปฏิบัติงานในระบบโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่ การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
๒๕. รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี
๒๖. ชื่อโครงการกันเงิน (ก่อนเข้าสู่ระบบ)
๒๗. รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันสิ้นปี
๒๘. รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญาข้อตกลง
๒๙. รายการกันเงินอุดหนุนทั่วไปประจวบัตฤประสงค์
๓๐. รายการกันเงินของปีเก่า
๓๑. การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ
๓๒. ถอนคืนเงินรายรับ
๓๓. ค้นหาเพื่ออนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป
๓๔. ยืมเงินสะสม
๓๕. ปิดบัญชีสิ้นปี
๓๖. รายงานงบการเงิน
๓๗. รายงานประจำวัน
๓๘. รายงานประจำเดือน
๓๙. รายงานประจำปี
๔๐. เรียกดูงบแสดงฐานะการเงิน
๔๑. เรียกดูบัญชีแยกประเภท
๔๒. รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร
๔๓. ค้นหาใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป
๔๔. รายงานค่าเสื่อมทรัพย์สิน
๔๕. รายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชี รายงานการยืม / คืน / โอนทรัพย์สิน
๕๐. รายการปรับปรุงการกันเงินและปิดบัญชี

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☐ ต่อตนเอง

ได้แก่ การได้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นในด้านการ ใช้ระเบียบ กฎหมาย การเบิกจ่าย ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ได้รู้จักเพื่อนในสายงานเดียวกัน มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหาในการทำงานซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาใช้ปรับในการทำงาน ได้รู้จักการการปรับตัวเมื่อต้องอยู่กับคนอื่น ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อเป็นการพัฒนาการทำงานเป็นกลุ่ม (Team Work) ช่วยทำให้มีโอกาสในการเรียนรู้ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง สร้างภาวะ การเป็นผู้นำที่ดี สร้างสมรรถนะในการทำงาน

☐ ต่อหน่วยงาน

ได้แก่ การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรให้เกิดความชำนาญยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มผลผลิตในการทำงานทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ รวมถึงด้านบริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมความมั่นคงและยืดหยุ่นให้แก่หน่วยงาน ช่วยลดปัญหาในการปฏิบัติงาน สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนให้ทันทั่วทั้งที่ขึ้น เป็นการสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนยิ่งขึ้น

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

การฝึกอบรมเป็นกระบวนการจัดกิจกรรมการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนต่อเนื่อง สามารถเกิดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะและเจตคติ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ต้องการ หลังอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์สูงสุด โดยมีฐานความต้องการของผู้เข้าอบรม การอบรมมีการจูงใจเหมาะสมกับสภาพของผู้เข้าอบรมจะช่วยให้การฝึกอบรมบรรลุเป้าหมายได้

๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงานในงานปัจจุบัน การฝึกอบรมไม่ใช่จัดให้กับพนักงานใหม่เท่านั้น แต่จัดให้กับพนักงานที่มีประสบการณ์เช่นเดียวกัน การฝึกอบรมสามารถช่วยให้พนักงานเพิ่มระดับการปฏิบัติงานของเขาในหน้าที่งานปัจจุบัน

๒. การสร้างเจตคติ จุดมุ่งหมายของการฝึกอบรม ก็คือการหล่อหลอมเจตคติของพนักงานเพื่อทำให้ได้รับการสนับสนุนในกิจกรรมของหน่วยงาน และเพื่อให้ได้รับความร่วมมือที่ดีกว่าและความซื่อสัตย์ต่อองค์กรมากขึ้น

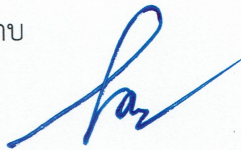
๓. ช่วยเหลือการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมจะช่วยลดการขาดงาน การร้องทุกข์ เช่น การควบคุมการทำงานมักจะก่อให้เกิดความพอใจของพนักงานและเกิดการร้องทุกข์ขึ้น การฝึกอบรม จะทำให้ภาวะผู้นำมนุษย์สัมพันธ์ และการบริหารอาจช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้างาน กับผู้ใต้บังคับบัญชา ปัญหาการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่การฝึกอบรม สามารถช่วยแก้ปัญหาได้

๔. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

สามารถนำมาปรับกับหน้าที่ที่ตนเองได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้ว อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือบุคคลอื่น นอกจากนี้ อาจจะต้องรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา วินัยฯ หรืออาจถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครองได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



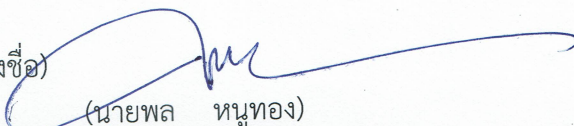
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวนันทิศา ไชยลาภ)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.บาละ

ความเห็น นายก อบต.

(ลงชื่อ)



(นายพล หนูทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนันทิดา ไชยลาภ

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมहरखा เจपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
หลักสูตร “การปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการเชื่อมโยง
กับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกหักหักทั้งเพื่อการพัฒนาทักษะให้ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิดา ไชยลาภ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล